

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ имени С.М.Кирова»

Е. Карачева



А.В. Ходотов

17 марта 2024 года.

ПЛАН

работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени С.М.Кирова» г. Карачева по снижению документарной нагрузки на педагогических работников

1. Обоснование и формирование реализации плана.

Федеральный закон от 29.12.2012 года № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 47.

Часть 6.1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Часть 6.2.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящей статьи.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 582

Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 582

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

II. Периодичность предоставления документации.

| № п.п. | Наименование документа | Обязательность предоставления | Периодичность предоставления |
|---------------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля | Обязательна | 1 раз в год |
| 2 | Журнал учета успеваемости | Обязательно | Каждый урок /занятие |
| 3 | Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) | Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность | Каждое занятие |
| 4 | План воспитательной работы | Обязательно для педагогических работников, осуществляющих | 1 раз в год |

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|------------|
| | | функции классного руководства | |
| 5 | Характеристика на обучающегося | По запросу | По запросу |

III. План мероприятий с педагогами.

| № п.п. | Мероприятие | Сроки | Площадка/ресурс/ Ответственный |
|-----------|---|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Анализ должностных инструкций педагогических работников. Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников | До 26.03.2024 г | Директор школы |
| 2 | Анализ внутренней отчётности учителей (в ходе профилактических визитов, проведение анкетирования учителей) | До 29.03.2024 г | Заседание методического совета школы |
| 3 | Знакомство с видеороликом Министерства просвещения https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/ | До 29.03.2024 г | Зам. директора по УВР |
| 4 | Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случае несоблюдения введённых ограничений, педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: stop_nagryzka@obrnadzor.gov.ru . При этом обращении указать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособнадзора. | До 29.03.2024 г | Зам. директора по УВР |