

Принят педагогическим советом школы
Протокол №3 от «22» ноября 2023г.

Утверждаю

МБОУ СОШ имени С.М.Кирова

г.Карачева

М.П. В.Ходотов/

Приказ от 23 ноября 2023 №



Положение
о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «СОШ имени С.М.Кирова» г. Карачева

- I. Общие положения
- II. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ имени С.М.Кирова» г. Карачева.
- III. Правила приема в первый класс.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказом Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458» и уставом МБОУ «СОШ имени С.М.Кирова» (далее Школа).

Федеральным законом от 27.05.1998 N76-ФЗ (ред.от24.07.2023) «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции от 03.08.2023), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г.№642.(вступил в силу с 7 октября 2023года.)

1.1. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории закрепленной за МБОУ СОШ имени С.М.Кирова и имеющих право на получение общего образования.

1.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.3. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы (<http://schkola-kirova.ucoz.ru> .)

1.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения Школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МБОУ СОШ имени С.М.Кирова».

1.8. На каждого зачисленного ребенка в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ имени С.М.Кирова

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

По желанию родителей (законных представителей) указывается:

е) наименование дошкольного учреждения, которое оканчивает ребенок.

ж) место работы родителей (законных представителей)

з) дополнительная информация о семье

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде.

2.3. Родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

2.3.1 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту или по месту пребывания предоставляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.3. На усмотрение родителей в школу предъявляются другие документы.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Прием в первый класс

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом II данного положения, а также с дополнениями:

3.1. Прием в Школу детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс в Школу для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3 Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления и документы

3.3.1 Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ имени С.М.Кирова имеют:

- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно. Таким правом обладают усыновленные дети или кто находится под опекой, попечительством или на патронатном воспитании
- дети военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов;
- дети военнослужащих-контрактников, которых уволили с военной службы из-за предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или из-за организационно-штатных мероприятий;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.

- дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

3.4. Прием заявлений для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.5.1 Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления и документы.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в день издания приказа.