**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени С.М.Кирова» г. Карачева**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета школы  протокол № 1  30 августа 2016 года | Утверждаю  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Ходотов  Приказ № \_\_\_ от 01.09.2016 года |

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

**1. Общие положения**

* 1. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, регламентирующим в соответствии с уставом школы принципы государственно-общественного управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени С.М.Кирова»
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ч.4 ст.26),
     + Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени С.М.Кирова»,
     + в соответствии с другими законами и нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, иными

локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

* 1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
  2. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается: а) состав и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

* 1. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

# 2. Компетенция Совета школы

К компетенции Совета относится:

1. принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
2. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;
3. организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;несение предложений директору Учреждения в части:
   * материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
   * выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
   * создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
   * обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
   * мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
   * мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
   * организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
   * организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
   * соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
   * структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
   * порядка и оснований отчисления обучающихся;
5. участие:
   * в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
   * в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
6. оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
7. информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
8. участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
9. принятие решения о согласии на участие Учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;
10. согласование плана мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;
11. высказывание мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом Учреждения;
12. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете учреждения.

# 3. Права и ответственность членов Совета.

* 1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.
  2. Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

# 4.Организация деятельности и структура Совета

* 1. Данный Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.
  2. Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.
  3. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.
  4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.
  5. Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.
  6. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.
  7. Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.
  8. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.
  9. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
  10. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.
  11. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
  12. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию; -члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть

внесены родителями руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

-решения собрания принимаются голосованием большинством голосов

присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

* 1. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом
  2. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения
  3. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета.
  4. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
  5. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
  6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
  7. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета
  8. *Решения Совета школы:*
* принимаются открытым голосованием;
* решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
* считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
  1. в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.
  2. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

# 5.Делопроизводство Совета школы

* 1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:
     + дата проведения;
     + фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
     + приглашенные (ФИО, должность);
     + повестка дня;
     + краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
     + предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
     + вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
     + количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
     + решение.
  2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
  3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию школы.

# 6.Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета школы

* 1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:
     + на общешкольных родительских собраниях;
     + на педагогических Советах;
     + на творческом отчете школы;
     + в местах средств массовой информации;
     + на официальном сайте школы в сети Интернет.
  2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
  3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.

.