

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) – субъект внутришкольного управления.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция и законы Российской Федерации;

- Закон об образовании Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка;

- Инструкции, приказы, распоряжения Управления образования Карачевского района;

- Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Настоящим положением.

1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная имени С.М. Кирова» (далее – учреждение), Программой развития  учреждения на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.6. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся; информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

-  координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**3. ФОРМЫ**

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

3.5. «Школа молодого классного руководителя».

**4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов ученического самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классным руководителям, организует их освоение.

4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей по воспитанию учащихся, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе

**5. СТРУКТУРА**

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания МО проводится 5 раз в год (больше в случае необходимости).

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

5.7. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

 5.8. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Положение о МО;

6.2. Положение о классном руководителе;

6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

6.4. Годовой план работы МО;

6.5. Протоколы заседаний МО;

6.6. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

**7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МО ПРАВА:**

7.1. Права:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.

- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.

- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.

- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.

 - Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

7.2. Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.

- За своевременную реализацию главных направлений работы.

- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

- За качество и своевременность оформления документов.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО**

8.1.Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы